



**Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale  
Bando 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento  
La Scuola delle Botteghe 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-70**

Prot. 1192/B31 del 24/04/2019

Atti – Albo – Sito Web

**AVVISO ad EVIDENZA PUBBLICA**

**Oggetto:** AVVISO ad EVIDENZA PUBBLICA per la selezione ed il reclutamento di Esperti – Tutor – Figure Aggiuntive – Facilitatore - Valutatore interni ed esterni all'istituzione scolastica per la realizzazione del progetto relativo all'Avviso **2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento**

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020: **Codice Progetto 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-70**

**L'Avviso è rivolto a candidati interni ed esterni con la seguente modalità:**

1. La priorità assoluta sarà conferita ai Docenti dell'I.C. "G. Marotta";
2. in assenza di candidature per uno specifico ruolo, si procederà all'individuazione delle figure richieste dando la precedenza a Docenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche;
3. solo nel caso in cui non ci fossero candidature specifiche in tal senso, saranno valutate quelle di candidati esterni all'Amministrazione Scolastica.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la L. n. 59 del 15/03/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed agli EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR n. 275 dell'8 marzo 1999 concernente il Regolamento recante Norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. n. 59 del 15/03/1997;

VISTO il D.lgs165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTA la L. n. 107 del 13/07/2015 concernente "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.I. n. 44 del 1/02/2001" Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1103/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali ed investimenti europei e Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n.AOODGEFID/ 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento;

VISTA la Nota autorizzativa MIUR Prot. n. AOODGEFID/3500 DEL 22/02/2018, autorizzativa della proposta progettuale presentata da questo Istituto scolastico nell'ambito della progettazione suindicata;

VISTI il proprio provvedimento Prot. n. 1187/B31 del 23/04/2018 di formale assunzione al Programma Annuale del finanziamento di € 22.728,00 relativo al Progetto AZIONE 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-70

VISTA la Determina Dirigenziale per l'indizione delle procedure di Selezione delle figure relative a PON l'Avviso pubblico prot. n.AOODGEFID/ 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento;

EMANA

Il seguente AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA

Art.1

(Indizione)

E' indetta selezione per il reclutamento di Esperti – Tutor – Figure Aggiuntive – Facilitatore - Valutatore interni ed eventualmente esterni all'istituzione scolastica per la realizzazione del progetto, relativo all'Avviso **2999 del 13/03/2017 - FSE – Orientamento formativo e ri-orientamento** Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020: **Codice Progetto 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-70**

Art.2

(Tipologia modulo, titolo modulo, ore, destinatari, n. figure richieste)

Codice identificativo Progetto	Tipologia del modulo	Titolo Modulo	Ore	DESTINATARI	RISORSE
<b>10.1.6A-FSEPON-CA-2018-70</b>	Orientamento per il Primo Ciclo	Mi Oriente e Scelgo 1 (Primo anno)	30	Alunni 2 e 3 Scuola Secondaria Primo Grado	1 Esperto 1 Tutor 1 Figura A. (20 h)
<b>10.1.6A-FSEPON-CA-2018-70</b>	Orientamento per il Primo Ciclo	Mi Oriente e Scelgo 2 (Primo anno)	30	Alunni 2 e 3 Scuola Secondaria Primo Grado	1 Esperto 1 Tutor 1 Figura A. (20 h)
<b>10.1.6A-FSEPON-CA-2018-70</b>	Orientamento per il Primo Ciclo	Mi Oriente e Scelgo 1 (Secondo anno)	30	Alunni 2 e 3 Scuola Secondaria Primo Grado	1 Esperto 1 Tutor 1 Figura A. (20 h)
<b>10.1.6A-FSEPON-CA-2018-70</b>	Orientamento per il Primo Ciclo	Mi Oriente e Scelgo 2 (Secondo anno)	30	Alunni 2 e 3 Scuola Secondaria Primo Grado	1 Esperto 1 Tutor 1 Figura A. (20 h)

### Art.3

#### (Requisiti di accesso)

Alla selezione può partecipare PERSONALE INTERNO/ESTERNO (**Secondo le modalità di precedenza di cui sopra**) all'Istituzione Scolastica capace di fornire supporto organizzativo/ metodologico/ didattico secondo il progetto presentato.

### Art.4

#### (Compiti e obblighi)

Le competenze specifiche ed inderogabili per ogni singolo ruolo, sono esplicitate negli allegati da 2 a 5 facenti parte a tutti gli effetti di questo Avviso Pubblico

### COMPITI DELL'ESPERTO

L' Esperto:

1. deve elaborare un piano di lavoro partendo dal Progetto presentato dalla Scuola da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del Progetto.
2. deve collaborare con il Tutor e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli Moduli.;
3. predispone, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
4. Inserisce i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
5. partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.

### COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor d'aula:

- 1.ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi;
- 2.collaborare con i docenti esperti nella conduzione delle attività dei moduli didattici;
- 3.partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- 4.collabora con l'esperto alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;
- 5.affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- 6.cura che nel registro didattico e delle presenze vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte.

7. Collabora per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
8. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (pari a 9);
9. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
10. Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
11. Mantiene il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
12. Gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei progetti FSE;
13. Consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

**In tutti i casi è indispensabile il possesso della competenza informatica.**

#### **COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA**

1. Svolgere un'indagine socio-culturale di ogni alunno partecipante al corso;
2. Predisporre una relazione articolata sul background socio -economico degli alunni e dell'ambiente familiare
3. Predisporre una scheda dettagliata sullo stile cognitivo e di ogni alunno con indicazioni in merito alle strategie metodologiche adeguate per promuovere e facilitare sia i processi di apprendimento sia l'approccio motivazionale alle attività.

**L'attività è intesa come supporto individuale (1 ora ad allievo oltre il monte ore del percorso formativo).**

Art.5

(Modalità e termini di presentazione delle candidature)

Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Marotta", via Adriano, 10 – 80126 – Napoli – [bandipon@icmarottanapoli.it](mailto:bandipon@icmarottanapoli.it) – con la seguente dicitura "Partecipazione Selezione ESPERTO – TUTOR – FIGURA AGGIUNTIVA - FACILITATORE - VALUTATORE per il Progetto "La Scuola delle Botteghe" Avviso prot. n.AOODGEFID/ 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento – codice progetto - 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-70.

Istanza di partecipazione alla selezione in carta semplice, su modello predisposto dalla scuola ed allegato al presente Avviso pubblico (Allegato 3);

1. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) Generale sulla Protezione dei Dati, n.679/2016 del 27.04.2016 e al D.Lgs.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

2.copia del documento di riconoscimento

3.copia del codice fiscale

4.progettazione dell'intervento sulla base del progetto presentato dalla scuola il cui schema di sintesi viene reso parte integrante del presente Avviso (Allegato 5)

5.Scheda di autovalutazione Titoli (Allegato 2)

6.Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection regulation) debitamente firmata (Allegato 4/1-2)

Si invitano i candidati ad indicare nell'istanza di candidatura e nel curriculum vitae un indirizzo di posta elettronica ed un numero di cellulare per le comunicazioni.

Le istanze degli aspiranti all'incarico, complete di firme e allegati dovranno pervenire alla Segreteria della Scuola all'indirizzo mail sopra indicato entro, e non oltre, le ore 12,00 del 10/05/2019.

L'Avviso sarà espletato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, purché sia verificata la corrispondenza dei requisiti richiesti.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine.

Art.6

(Modalità di selezione)

Per valutare le domande pervenute e quindi individuare le figure necessarie, sarà nominata un'apposita commissione.

La commissione provvederà a:

1. Confermare o correggere le autocertificazioni di punteggio dei candidati;
2. Esaminare i curricula;
3. Valutare la proposta progettuale;
4. Convocare i candidati, aventi i requisiti richiesti, per l'esposizione della proposta progettuale;
5. Redigere la graduatoria sommando il punteggio dei titoli, della proposta progettuale e del colloquio.

Al termine dell'iter valutativo , sarà pubblicata sul sito dell'istituto, la graduatoria provvisoria.

Gli interessati potranno proporre reclamo entro il 5° giorno della data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Decorsi i n. 5 gg e valutati gli eventuali reclami verrà stilata la graduatoria definitiva e contattati i candidati utilmente collocati in graduatoria.

#### Art.7

(Sede e periodo di svolgimento)

Le attività progettuali si svolgeranno in una delle sedi dell'IC "G. Marotta" di Napoli, nel periodo dal 22/05/2019 al 31/07/2019.

#### Art.8

(Compenso orario previsto).

L'attività formativa sarà gestita a costi standard secondo il Manuale di Gestione PON FSE, 2014/2020.

I compensi corrisposti alle figure professionali selezionate con il presente Avviso Pubblico saranno:

Costo orario lordo omnicomprensivo

Esperto € 70,00; Tutor € 30.00; Figura Aggiuntiva € 30.00

Facilitatore e Valutatore riceveranno incarico a costi standard.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr.parag.2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

#### Art.9

(Pubblicazione esiti e conferimento degli incarichi)

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'I.C. "G. Marotta" di Napoli – naic83000r [www.icmarottanapoli.it](http://www.icmarottanapoli.it)

Al candidato selezionato sarà conferito l'incarico con apposita lettera d'incarico e/o contratto.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

#### Art.10

(Norme finali e salvaguardia ricorsi)

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida 2014-2020-PON-FSE.

#### Art.11

(Responsabile del procedimento e trattamento dei dati)

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente

disposto dal D.Lgs.n.196/2003,e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Essi saranno trattati anche con gli strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D.Lgs.n.163/2006;DPR n.207/2010;D.I n.44/2001;D.M.n.305/2006;Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n.7/2009).

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Clementina Esposito.

Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web: [www.icmarottanapoli.it](http://www.icmarottanapoli.it)

Napoli 24,/04 /2019

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Clementina Esposito  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993